

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Octubre de 2021

MA. Arq. MARIO ROBERTO MALDONADO SAMAYOA
 Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>2229-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1696-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>1310018280</u>	Serie:	<u>40B73513</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre del 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo a personal técnico y administrativo del DECORSIAP.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de la Memoria Técnica del mes de Octubre, del DECORSIAP, para la Dirección Técnica del IDAEH, y en la elaboración del Reporte del Cumplimiento de Metas correspondiente al mes de Octubre para la Delegación de Planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesore en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP, para programación de actividades, así como para emitir opinión sobre la propuesta de Ley de Rescate para Sitios Prehispánicos, propuesta por el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en lineamientos, coordinación y supervisión de las actividades técnicas científicas de los ocho programas que el DECORSIAP realiza en los sitios arqueológicos de Naranjo, Yaxhá, Nakum, El Pilar, San Clemente y Tayasal.
- e) Asesoré a los arqueólogos del Programa de Arqueología en el sitio Naranjo Sa'aal, en relación a los edificios B-18 y B-20 de Plaza Central. Así como a arqueólogos del Programa de Rescate Emergente en el sitio de Naranjo Sa'aal en relación al edificio B-20 de la Plaza Principal. También asesoré en Rescate arqueológico en el sitio Tayasal para la documentación de edificios mayas, en la documentación, conservación e interpretación; así como se hizo revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- f) Brindé asesoría a los técnicos en conservación del Programa de Restauración en el sitio Naranjo Sa'aal en relación al edificio B-14 y en Yaxha en relación al templo 216.
- g) Asesoré a los técnicos que realizan actividades de los siguientes programas: 1) Infraestructura, en relación al completamiento de la construcción de la cubierta protectora sobre los recintos del templo B-18 de Naranjo, 2) vigilancia y monitoreo, correspondiente al sitio arqueológico Naranjo.
- h) Brindé asesoría para el Programa de Conservación, monitoreo y mantenimiento de edificios restaurados en Naranjo.
- i) Asesoré en las tareas de divulgación y promoción de logros en investigación en sitio arqueológico Naranjo Sa'aal, para su propuesta como patrimonio mundial, en coordinación con el ViceMinisterio del Patrimonio Cultural y la Institución internacional World Monuments Fund.
- j) Asesoré en la elaboración de la monografía arqueológica anual y edición.
- k) Brindé asesoría en el Programa de Laboratorio Arqueológico en análisis de materiales líticos del sitio arqueológico Naranjo-Sa'aal, en la catalogación de vasijas cerámicas.
- l) Brindé asesoría el Programa de Documentación en relación a la clasificación de planos del edificio B-18 del sitio Naranjo Sa'aal.

Licda. Wilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Madelin Unisol López López

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Madelin López

Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCVN